

MR vergadering o.b.s. de Wierde

Datum : 27 juni 2017

Aanwezig : Mark Jan Ineke (MRog, voorzitter / lid GMR), Collin Hamming (MRog, secretaris / voorzitter overblijfcommissie), Vanessa Frankes (MRpg), Frounie Borgman (MRpg)
(og = oudergeleding / pg = personeelsgeleding)

Afwezig :

Toehoorders : Floor van de Werfhorst (schoolleider), Floris Knot, Guido Spangenberg

De voorzitter opent de vergadering.

1. Notulen vorige vergadering (besluitvormend)

De notulen van de vorige vergadering worden besproken.

Actie secretaris:

[Notulen op de website plaatsen.](#)

2. Update overblijfcommissie (beeldvormend / besluitvormend)

Diana Korendijk krijgt namens de overblijfcommissie een aardigheidje aangeboden voor haar inzet de afgelopen jaren als coördinator waarmee ze na dit schooljaar stopt. Verder geen meldingen op dit moment.

3. Schoolse zaken (beeldvormend, opiniërend, besluitvormend)

Evaluatie schooljaarplan 2017-2017

De schoolleider heeft een evaluatie rondgestuurd. De MR heeft hier verder geen vragen en opmerkingen over. Ziet er goed uit.

Formatie schooljaar 2017-2018

Geen spectaculaire wijzigingen. De schoolleider gaat komend jaar haar opleiding starten en staat derhalve niet meer voor de klas. De sportjuf gaat deze werkzaamheden overnemen. Voor de rest blijft het hetzelfde, ook qua groepsindeling. Naast de huidige onderwijsassistent worden er komend schooljaar, vanwege de zwaarte van groep 6,7,8, twee LIO's ingezet (Leraar in Opleiding). Beiden zullen bijna de hele week aanwezig zijn op school.

Jaarplanning 2017-2018

De schoolleider heeft de jaarplanning voor komend schooljaar naar de MR doorgestuurd ter informatie. De MR heeft hier verder geen vragen of opmerkingen over.

Actie schoolleider:

[Vakantieplanning doorsturen naar Collin Hamming zodat hij het even op de website kan zetten.](#)

MR-verkiezing

Floris Knot is bereid om zitting te nemen in de MR. Verder zijn er na de diverse oproepen geen aanmeldingen geweest. Voorstel van de MR is om in het volgende Wierde nieuws te melden dat zonder tegenbericht Floris na de zomer de functie van Collin Hamming overneemt in de MR en zitting neemt in de GMR. Tijdens de zakelijke ouderavond wordt Floris dan officieel 'geïnstalleerd'.

Actie schoolleider:

[Bovenstaande in het volgende Wierde nieuws opnemen](#)

Leerlingenvervoer (inbreng ouder)

De voorzitter van de MR heeft een mail ontvangen van een ouder waarin de ouder aangeeft dat hij vindt dat ouders niet de verantwoordelijkheid moeten krijgen voor het vervoer van kinderen tijdens een schoolactiviteit. De ouder vindt de verantwoordelijkheid te groot en vindt dat school het vervoer zelf eigenlijk dient te regelen cq dient uit te voeren. De ouder begrijpt dat dit (kostentechnisch) lastig is voor een kleine school. De ouder heeft er dan ook wel begrip voor dat het de school niet lukt om altijd zelf het vervoer te regelen. In de gevallen dat school niet zelf het vervoer regelt zal de ouder daarom zijn eigen kind(eren) zelf vervoeren.

De MR begrijpt de zorg, deelt deze ook, maar geeft ook aan dat het inderdaad kostentechnisch niet realistisch is om altijd betaald vervoer te regelen. De MR geeft verder aan dat het geen probleem is als de ouder zelf altijd rijdt. Echter, om discussie te voorkomen met andere ouders moet het niet zo zijn dat er scheve gezichten ontstaan dat betreffende ouder altijd mee is. Het kan zo zijn dat de ouder dan niet bij de activiteit zelf aanwezig kan zijn.

Voorts wordt afgesproken om bepaalde voorwaarden te stellen aan de auto en het rijgedrag van een ouder. Wie is er aansprakelijk als er iets gebeurt met een kind die bij een ouder in de auto zit tijdens een schoolactiviteit? 'Awareness' creëren wat er van een ouder wordt verwacht tijdens een schoolactiviteit

Actie schoolleider:
Voorstel protocol uitwerken.

Vaststelling vergaderdata 2017-2018 en datum zakelijke ouderavond

Datum zakelijke ouderavond (MR zit voor, OR notuleert) combineren met de informatieavond op 26 september 2017.

Data GMR-vergaderingen zijn nog niet bekend. Zodra deze bekend zijn, dan ook de MR-data afspreken. Wel alvast de eerste MR-vergadering beleggen. Dit wordt: donderdag 14 september om 19.30 uur. Op deze vergadering leggen we dan ook de vergaderdata vast voor de rest van het schooljaar.

Actie schoolleider:
Datum zakelijke ouderavond afstemmen met de OR en penningmeester overblijfcommissie

4. (investerings)begroting school2017 (beeldvormend, opiniërend)

Er is nog steeds geen 100% helder beeld over de financiën van onze school. Als het schoolbestuur de school wil evalueren op financiën dan is het wel van belang dat dit helder is. Het bevreedt de MR dat het zo moeizaam gaat om de cijfers met betrekking tot onze school boven water te krijgen.

Actie voorzitter:
Als het de volgende GMR-vergadering niet aan bod komt, dan tijdens de rondvraag hier een punt van maken en opheldering vragen namens de MR over de financiële positie van onze school. Doen we het goed? Doen we het beter dan voorgaande jaren? Etc.

5. Stand van zaken kindcentrum (beeldvormend, opiniërend)

Evaluatie project Adorp

Evaluatiecriteria zijn nog niet bekend. De voorzitter zou uitgenodigd worden voor een sessie hierover begin juli samen met de andere projectscholen, maar heeft nog niets gehoord.

Actie schoolleider:

[Navraag doen bij sectordirecteur PO wanneer deze sessie gaat plaatsvinden.](#)

8. GMR zaken (beeldvormend, opiniërend)

Volgende week is er weer een GMR-vergadering. Agendapunten zijn:

- > Jaarcijfers 2016, financiën zelf aankaarten
- > Aardbevingsproblematiek
- > Meerdere scholen kampen met de kwaliteit van de schoonmaak
- > Minder vakjargon in de schoolgids
- > Activiteitenplan

Alle vergaderstukken staan op Google Drive. Ieder MR-lid alsmede de schoolleiding heeft hier toegang toe.

[Actie voorzitter MR:](#)

[Aansluiting houden bij de punten die in de GMR besproken worden en relevant zijn voor onze school.](#)

9. Rondvraag en sluiting

Geen punten.

Datum volgende vergadering(en):

Donderdag 14 september om 19.30 uur.

De voorzitter sluit de vergadering.