

MR vergadering o.b.s. de Wierde

Datum : 22 mei 2017

Aanwezig : Mark Jan Ineke (MRog, voorzitter / lid GMR), Collin Hamming (MRog, secretaris / voorzitter overblijfcommissie), Vanessa Frankes (MRpg), Frounie Borgman (MRpg)
(og = oudergeleding / pg = personeelsgeleding)

Afwezig :

Toehoorders : Floor van de Werfhorst (schoolleider), Floris Knot

De voorzitter opent de vergadering.

1. Notulen vorige vergadering (besluitvormend)

De notulen van de vorige vergadering worden besproken. Aanvullend hierop, de sectordirecteur PO schuift na overleg, in een latere vergadering aan.

Hierna worden de notulen goedgekeurd.

[Actie secretaris:](#)

[Notulen op de website plaatsen.](#)

2. Update overblijfcommissie (beeldvormend / besluitvormend)

De opzet voor het volgend schooljaar is definitief rond. Verder op dit moment geen bijzonderheden.

3. Schoolse zaken (beeldvormend, opiniërend, besluitvormend)

CAO basismodel of overlegmodel

Het team heeft de voorkeur voor het basismodel uitgesproken. De personeelsgeleding van de MR volgt dit advies en gaat hiermee akkoord.

Formatie schooljaar 2017-2018

De voorzitter geeft aan dat vanuit de GMR er nog niets is gecommuniceerd. De schoolleider geeft aan dat we in principe hetzelfde houden als dit schooljaar, 0,05 fte minder. Zoals het nu lijkt blijft het team ook intact.

Plan van aanpak bij uitval leerkracht (inbreng ouder)

In de komende nieuwsbrief wordt over dit punt een informatieve tekst geplaatst.

Muziekimpuls

De schoolleider heeft conform de vorige MR-vergadering gekeken naar een naschoolse of tussenschools aanbod in schooljaar 2017-2018. Ze heeft deze vraag uitgezet bij Dorie ten Hove, maar heeft hier nog geen antwoord op. Daarnaast heeft de schoolleider in de MR-vergadering een plan van aanpak, inclusief financiën gepresenteerd voor de komende drie jaar. Hieruit blijkt dat het haalbaar is.

4. (investerings)begroting school2017 (beeldvormend, opiniërend)

De schoolleider heeft de schoolbegroting van Lauwers en Eems ontvangen. De investeringsbegroting is ingediend.

5. Stand van zaken kindcentrum (beeldvormend, opiniërend)

Evaluatie project Adorp

29 mei is er overleg tussen de projectscholen. Naar aanleiding daarvan neemt de schooldirecteur contact op met de voorzitter van de MR en/of schoolleider over het aanschuiven van de sectordirecteur PO bij de laatste MR-vergadering.

Schoolleider geeft aan dat we veel en positief in het nieuws zijn en dat dit ook zijn vruchten afwerpt. Wel belangrijk om ervoor te waken als school dat we niet de streekschool worden die de 'kinderen met een grote ondersteuningsbehoefte' van andere scholen opvangt.

Actie voorzitter:

Schooldirecteur informeren over de datum van de laatste MR-vergadering van dit schooljaar (27 juni) en verzoek indienen om de sectordirecteur dan te laten aanschuiven

8. GMR zaken (beeldvormend, opiniërend)

Volgende week is er weer een GMR vergadering. Agendapunten zijn nog onbekend.

Alle vergaderstukken staan op Google Drive. Ieder MR-lid alsmede de schoolleiding heeft hier toegang toe.

Actie voorzitter MR:

Aansluiting houden bij de punten die in de GMR besproken worden en relevant zijn voor onze school.

9. Rondvraag en sluiting

Personeelsgeleding

Valt op in het vakantierooster voor volgend jaar dat we na Pinksteren (21 mei 2018) geen vakanties meer hebben. Is hier nog iets aan te doen? Antwoord is nee. In de GMR is dit meegedeeld en vastgesteld.

Exova

Onderwijsteam is zeer enthousiast over Exova, maar de begeleiding vanuit Exova zelf schiet te kort.

Spandoek pand

De voorzitter gaat een concept printen en testen op ware grootte.

Datum volgende vergadering(en):

Dinsdag 27 juni 2017 om 19.30 uur

De voorzitter sluit de vergadering.