

MR vergadering o.b.s. de Wierde

Datum : 10 april 2017

Aanwezig : Mark Jan Ineke (MRog, voorzitter / lid GMR), Collin Hamming (MRog,secretaris / voorzitter overblijfcommissie), Vanessa Frankes(MRpg), FrounieBorgman (MRpg)
(og = oudergeleding / pg = personeelsgeleding)

Afwezig :

Toehoorders : Floor van de Werfhorst (schoolleider)

De voorzitter opent de vergadering.

1. Notulen vorige vergadering (besluitvormend)

De notulen van de vorige vergadering worden besproken en hierna goedgekeurd.

[Actie secretaris:](#)

[Notulen op de website plaatsen.](#)

2. Update overblijfcommissie (beeldvormend / besluitvormend)

De overblijfcommissie heeft het volgende voorstel voor de invulling van de overblijf per volgend schooljaar ingediend ter goedkeuring van de oudergeleding van de MR.

De ouderbijdrage wordt verhoogd van € 1,50 naar € 2,- per kind, per overblijf. Hiermee is het niet kostendekkend, maar het restantbedrag wordt betaald uit de reserves van de overblijfcommissie. De overblijfcommissie streeft er namelijk naar om de overblijf zo betaalbaar mogelijk te houden voor iedereen.

De invulling gaat er als volgt uit zien:

Maandag: pedagogisch medewerker, twee vrijwilligers (ingevuld)

Dinsdag: twee pedagogisch medewerkers, één vrijwilliger (nog niet ingevuld)

Wanneer het aantal kinderen het toe laat, worden de twee pedagogisch medewerkers verdeeld over de pleinen. Een vrijwilliger is dan wenselijk, maar geen noodzaak.

Donderdag: twee pedagogisch medewerkers, één vrijwilliger (ingevuld)

Vrijdag: roulatieschema van één dienst per 6-8 weken door één vrijwilliger (nog niet ingevuld)

Huidige overblijffouders op de vrijdag hebben aangegeven volgend jaar ook wel door te willen gaan, mits er meer ouders meedoen en het rouleren neerkomt op ca. 1 x per 6-8 weken een overblijfdienst draaien. Drie andere ouders hebben aangegeven dat ze eventueel ook wel 1x per 8 weken willen mee rouleren. Dit betekent dat we de vrijdag op dit moment nog niet dekkend hebben. Hiervoor wordt ook nog een oproep gedaan in het Wierdenieuws.

Besluit:

De oudergeleding gaat akkoord met het voorstel, maar spreekt wel zijn zorg uit met betrekking tot het vinden van voldoende vrijwilligers om bovenstaande ook daadwerkelijk uit te kunnen voeren.

3. Schoolse zaken (beeldvormend, opiniërend, besluitvormend)

g.v.o. / h.v.o.

Huidig systeem bevalt goed. Voor GVO kan er twee keer 45 minuten aanvragen. Voor HVO kunnen we twee keer een half uur aanvragen. Op die manier kunnen de groepen beter bediend worden in een kleinere setting. De wissel na een half jaar bevalt ook goed. Het houdt de kinderen meer betrokken. Voorstel is om dit te continueren.

Besluit: MR gaat akkoord met het voorstel van de schoolleider.

Muziekimpuls

De aanvraag voor subsidie is nog niet gelukt. Alle partijen zijn inmiddels bij elkaar en kunnen in de nieuwe aanvraagronde allemaal worden meegenomen. Het gaat hierbij om de volgende partners:

- Het koor 'Hooge en Laage der Aa' > de huidige samenwerking voortzetten en uitbreiden waar mogelijk.
- Muziekvereniging Adorp > onderzoeken op welke vlakken we elkaar kunnen versterken.
- Samenwerkingsovereenkomst met 'De Rijdende Popschool' voor het aanbod van een project per jaar en eventueel workshops voor de professionalisering van het team.
- Muziekdocent Dorie ten Hove voor wekelijkse muzieklessen en daarbij professionalisering van het team.
- CCA heeft toegezegd zich drie jaar te willen richten op muziekprojecten, zodat zij kunnen bijdragen in de financiële verplichting, die de aanvraag van de subsidie met zich meebrengt.
- Er zal minimaal een keer, maar wellicht twee keer een sponsorloop gericht moeten worden op de aanschaf van stimulatie van muzikale vorming.

De nieuwe aanvraagronde start 2 oktober 2017 en kan na toekenning worden ingezet. Er ligt een lesplan met Dorie ten Hove. Deze lessen kunnen worden ingezet. Tot die tijd kan met elkaar gekeken worden naar een naschoolse of tussenschoolse aanbod in schooljaar 2017-2018.

Streven van de MR is om vanaf volgend schooljaar wel muziekimpuls onderwijs aan te bieden tijdens schooltijd.

Actie schoolleider:

[De aanvraag begin oktober indienen, uitzoeken wanneer het geld eventueel binnenkomt bij goedkeuring aanvraag en voorstel verder uitwerken voor muziekimpuls onderwijs tot die tijd.](#)

Actie secretaris:

[Muziekimpuls op de agenda zetten voor de volgende vergadering.](#)

Rapportage naar ouders

Het team heeft overlegd waar een goede rapportage (rapport) aan moet voldoen. Dit wordt nu verder door het team geanalyseerd en hieraan wordt een tijdspad gekoppeld waarin bepaald wordt of het schooljaar wordt afgesloten met een nieuwe manier van rapporteren of dat dit volgend schooljaar wordt ingevoerd.

Plan van aanpak n.a.v. tevredenheidsonderzoek en rapportage naar ouders

In oktober 2016 is er een tevredenheidsonderzoek afgenomen onder kinderen, ouders, leerkrachten en schoolleiding. Naar aanleiding van alle input is een plan van aanpak opgesteld.

Besluit: De MR gaat akkoord met het plan.

Actie schoolleider:

[Plan van aanpak communiceren naar de ouders.](#)

CAO basismodel of overlegmodel

Er is nog geen definitieve beslissing genomen. Besloten is dat de volgende MR-vergadering besloten wordt door de personeelsgeleding waarvoor gekozen wordt.

Actie secretaris:

Voor volgende vergadering op de agenda zetten.

Formatie schooljaar 2017-2018

Er is nog niet heel veel over te zeggen. Er is richting schoolbestuur ingezet voor 0,2 FTE onderwijsassistent (is nu 0,1 FTE) bovenop huidige formatie. Bestuursformatieplan staat voor volgende week dinsdag op de agenda van de GMR-vergadering. Hierna volgt pas de formatie voor de scholen.

Verkiezing MR

Er zijn nog geen aanmeldingen tot dusver voor de (G)MR. Het is wel wenselijk dat er mensen gevonden worden met enige beleidsmatige ervaring. Bij meer aanmeldingen dan noodzakelijk, dan moet er een verkiezing plaatsvinden.

Actie schoolleider:

Nogmaals oproep plaatsen in Wierdenieuws.

Plan van aanpak bij uitval leerkracht (inbreng ouder)

Het volgende bericht van een ouder heeft de oudergeleding ontvangen. Hieronder een deel van het bericht.

Is er een plan uitgewerkt voor opvang bij kort verzuim van de leerkrachten? Ik denk dat als er nog niet een plan op papier vast gelegd is het goed zou zijn dat de oudergeleding van de mr hier om vraagt. Dit om enerzijds te waarborgen dat de continuïteit van het onderwijs gewaarborgd blijft en kinderen niet hier de dupe van worden. Daarnaast door het vastleggen van de te nemen stappen door de betreffende leerkrachten ontstaat er een plan die op voorhand voor iedereen, leerkrachten en ouders, duidelijk is.

Tevens kan er op voorhand gekeken worden hoe er invulling gegeven wordt door BSO en de flexibele houding van Thuishuis Klein is Fijn. Ik denk dat de leerkrachten ook "sterker" staan richting ouders met zo'n plan. Deze kan al aan het begin van het schooljaar uitgedeeld worden zodat het gesprek makkelijker wordt als de situatie zich voordoet dat er een leerkracht uitvalt.

Reactie:

Allereerst is de MR blij dat deze ouder zijn of haar zorg uit. Op dit moment is er geen volledig plan op papier. De schoolleider gaat met het team dat wat op papier staat beoordelen en aanvullen. Dit wordt aan de MR voorgelegd.

Actie schoolleider:

Op de agenda zetten van het volgende teamoverleg.

Actie secretaris:

Voor volgende vergadering op de agenda zetten.

4. (investerings)begroting school2017 (beeldvormend, opiniërend)

Nog steeds geen nieuws.

5. Stand van zaken kindcentrum (beeldvormend, opiniërend)

Evaluatie project Adorp

Met de scholen in Pieterburen en Garnwerd worden gezamenlijk criteria beschreven, waarop de scholen kunnen worden bekeken aan het eind van de periode van het project (schooljaar 2018-2019). Er worden drie verschillende evaluatiecriteria beschreven:

- Meerwaarde werkgroepen / ouderparticipatie.
- Financiën.
- Leerlingprognoses.

Deze criteria zijn uitgewerkt door de scholen en worden samengevoegd tot een document. Op dit moment zijn de financiële cijfers voor onze school vanuit het schoolbestuur nog steeds niet inzichtelijk. Gezien de complexiteit van de opdracht/criteria, hebben de drie scholen nu eerst een gesprek aangevraagd met de directeur-bestuurder PO voor extra input. De MR zal hem ook uitnodigen om de volgende MR-vergadering aan te schuiven hierover.

[Actie voorzitter:](#)

[De directeur-bestuurder PO uitnodigen voor de volgende MR-vergadering](#)

8. GMR zaken (beeldvormend, opiniërend)

Volgende week is er weer een GMR vergadering. De voorzitter kan hierbij niet aanwezig zijn. Agendapunten zijn o.a.

- Bestuursformatieplan
- Overige punten nog niet bekend

Alle vergaderstukken staan op Google Drive. Ieder MR-lid alsmede de schoolleiding heeft hier toegang toe.

[Actie voorzitter MR:](#)

[Aansluiting houden bij de punten die in de GMR besproken worden en relevant zijn voor onze school.](#)

9. Rondvraag en sluiting

Oudergeleding >> Het IKC doek aan de voorkant is niet te lezen

Het is vanaf de doorgaande weg niet te lezen. Kunnen we niet naar alternatief kijken?

[Actie voorzitter:](#)

[Gaaf meten wat past en een voorstel doen](#)

Schoolleider >> Flexibele marge uren

We zijn niet aangesloten bij de Wet Flexibele Onderwijstijd. Hierdoor heb je hierin geen vrijheid. Bestaande marge is nodig voor de scholing.

Schoolleider >> Harmonisatiewet

Thuishuis Klein is Fijn en o.b.s. De Wierde hebben samen een voorstel geschreven voor de gemeente dat één inkomensgezinnen, die geen kinderopvangtoeslag ontvangen, wel een vergoeding krijgen van de gemeente voor kinderopvang. Hierdoor wordt ons integraal kindcentrum nog interessanter wordt.

Schoolleider >> Kwaliteitsdocument nieuwkomers

Dit document is gericht op hoe om te gaan met buitenlandse kinderen die de Nederlandse taal nog moeten leren.

Schoolleider >> PO manifest

Het schoolbestuur onderstreept het salarisverhaal. Werkdruk onderstrepen ze nog niet, willen ze eerst nog verder onderzoeken.

Datum volgende vergadering(en):

Maandag 22 mei 2017 om 19.30 uur

Dinsdag 27 juni 2017 om 19.30 uur

De voorzitter sluit de vergadering.