

MR vergadering o.b.s. de Wierde

Datum : 7 maart 2017

Aanwezig : Mark Jan Ineke (MRog, voorzitter / lid GMR), Collin Hamming (MRog, secretaris / voorzitter overblijfcommissie), Vanessa Frankes (MRpg), Frounie Borgman (MRpg)
(og = oudergeleding / pg = personeelsgeleding)

Afwezig :

Toehoorders : Floor van de Werfhorst (schoolleider)

De voorzitter opent de vergadering.

1. Notulen vorige vergadering (besluitvormend)

De notulen van de vorige vergadering worden besproken en hierna goedgekeurd.

[Actie secretaris:](#)

[Notulen op de website plaatsen.](#)

2. Update overblijfcommissie (beeldvormend)

Diana en Zwaantje hebben aangegeven per volgend schooljaar te stoppen met de overblijf. Een hele aderlating. Dit betekent dat er naar een alternatief gekeken moet worden. De schoolleider gaat samen met de eigenaar van het Thuishuis een voorstel uitwerken. Deze wordt daarna eerst aan de overblijfcommissie gepresenteerd en vervolgens ter goedkeuring aan de oudergeleding van de MR aangeboden. Dat de overblijfprijzen per kind volgend jaar verder omhoog gaan is zeer waarschijnlijk.

[Actie schoolleider:](#)

[Voorstel uitwerken met eigenaar Thuishuis.](#)

[Actie secretaris:](#)

[Voor de volgende keer weer agenderen voor de vergadering.](#)

3. Schoolse zaken (beeldvormend, opiniërend, besluitvormend)

Nieuwe leerlingen

Er zijn twee kinderen uit Syrië in Adorp komen wonen. Deze gaan naar onze school en worden op school begeleid door een aantal vrijwilligers uit het dorp. Daarnaast zijn er twee kinderen die in de zomer in Sauwerd gaan wonen en zijn komen kijken. En nog twee kinderen uit Adorp die na de zomer waarschijnlijk hier op school komen.

Risicoinventarisatie en evaluatie

Er zijn een aantal aandachtspunten uitgekomen die door de schoolleider opgepakt worden. Verder geen spannende punten.

Protocol uitgifte medicijnen

Is geaccordeerd door de MR.

Rapportage naar ouders

De schoolleider gaat hier samen met het onderwijsteam induiken. Samen gaan ze hier zeker zaken uit oppakken, maar gestructureerd en niet adhoc.

Actie secretaris:

[Op de volgende agenda plaatsen](#)

Plan van aanpak n.a.v. tevredenheidsonderzoek

Zie punt rapportage.

Margedagen

De schoolleider heeft bij het schoolbestuur gevraagd naar de mogelijkheden om één margedag flexibel in te vullen (door ouders). Hier is nog geen antwoord op. Komt de schoolleider dus nog op terug.

Roosteraanpassing op de vrijdag voor schoolvakanties

Zie punt hierboven.

CAO basismodel of overlegmodel

Dit mag per school bekeken worden. Standaard is het basismodel. Als de voorkeur uitgaat naar overlegmodel dan moet er een stemprocedure onder het personeel plaatsvinden. De personeelsgeleding moet instemmen met de gemaakte keuze.

Actie personeelsgeleding:

[Beide modellen met het team bespreken.](#)

Actie secretaris:

[Op de volgende agenda plaatsen](#)

4. (investerings)begroting school 2017 (beeldvormend, opiniërend)

Geen nieuws

5. Stand van zaken kindcentrum (beeldvormend, opiniërend)

Volgende stap dorpsparticipatie (vooral ook niet-ouders)

Zou fijn zijn als inzichtelijk wordt wat ouders en dorpsgenoten zelf leuk zouden vinden om te doen voor school. Niet alleen klussen, maar ook gastlessen, tuinieren, etc. Het is daarnaast voor ouders onvoldoende duidelijk waar ze terug kunnen vinden waar ze zich voor hebben opgegeven.

Actie schoolleider:

[Met de werkgroep bespreken hoe hier meer invulling/bekendheid aan gegeven kan worden.](#)

Evaluatie project Adorp

Er is een overleg geweest tussen diverse scholen die ook met een projectplan werken. Hier zijn punten uit voort gekomen die voor alle scholen interessant zijn en verder uitgezocht/uitgewerkt worden. 28 maart is er weer een overleg tussen deze scholen.

Actie schoolleider:

[Uitkomst naar MR-leden sturen](#)

Actie secretaris:

[Op de volgende agenda plaatsen](#)

8. GMR zaken (beeldvormend, opiniërend)

Volgende week is er weer een GMR vergadering.

- 27 maart is er een bijeenkomst voor alle MR-voorzitters. Vanuit onze school kan niemand aanwezig zijn.
- De verhouding is qua personeel-/ouderverhouding is op dit moment scheef. Dit betekent dat het kan zijn dat van onze school per volgend schooljaar een personeelslid in de GMR zitting dient te nemen
- Vakantieplanning staat op de agenda. Voorlopige planning is gunstiger dan dit jaar (wel weer twee weken meivakantie).

Alle vergaderstukken staan op Google Drive. Ieder MR-lid alsmede de schoolleiding heeft hier toegang toe.

[Actie voorzitter MR:](#)

[Aansluiting houden bij de punten die in de GMR besproken worden en relevant zijn voor onze school.](#)

9. Rondvraag en sluiting

De voorzitter geeft aan dat, als hij niet meer in de GMR hoeft zitting te nemen volgend jaar, dat hij bereid is om nog een jaar in de MR zitting te nemen. De secretaris heeft inmiddels zitting genomen in de oudercommissie van het Thuishuis en blijft langs die weg ook na komend schooljaar betrokken bij het IKC.

Datum volgende vergadering(en):

Maandag 10 april 2017 om 19.30 uur

Maandag 22 mei 2017 om 19.30 uur

Dinsdag 27 juni 2017 om 19.30 uur

De voorzitter sluit de vergadering.